

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми
(ПИЖТ УрГУПС)

БИБЛИОТЕКА

Положение о структурном подразделении

ПСП 3.9-2017

Введено в действие приказом
и. о. директора института
от «27» 10 2017 г. № 119

Пермь
2017

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека»	Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз. № _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева	стр. 2 из 14

Лист согласования

Заместитель директора
по учебной работе и качеству
образования



В.В. Парамзина

Начальник отдела по воспитательной
и внеучебной работе



О.В. Летошнева

Начальник отдела кадров



В.Н. Булатова

Юрисконсульт



В.Н. Булатова

Заведующий библиотекой



О.В. Летошнева

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека»	Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева	стр. 3 из 14

Содержание

Лист согласования.....	2
Содержание.....	3
1 Термины и определения.....	4
2 Общие положения.....	6
3 Цель и задачи.....	8
4 Основные функции.....	8
5 Права.....	9
6 Обязанности.....	10
7 Ответственность работников.....	12
8 Основные взаимосвязи.....	13
9 Критерии оценки деятельности.....	14

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека»	Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева	стр. 4 из 14

1 Термины и определения

Библиотека – подразделение ПИЖТ УрГУПС, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Библиотечное обслуживание – совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг.

Библиотечный пункт – помещение, расположенное по адресу: г. Пермь, ул. Горького, 1, каб. 8, предназначенное для обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Библиотечная услуга – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдачу и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.).

Библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания.

Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения.

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека»	Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева	стр. 5 из 14

Межбиблиотечный абонемент (МБА) – абонемент, основанный на использовании документов из фондов других библиотек при их отсутствии в данной библиотеке.

Периодическое издание – сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

Учет фонда – комплекс операций, обеспечивающий получение точных данных об объеме, составе, движении фонда, его стоимости и являющихся основой финансовой отчетности о фонде и составной частью мероприятий по обеспечению его сохранности.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по целевым и тематическим признакам, снабженных дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронный каталог – совокупность расположенных по определенным правилам электронных библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки.

Пермский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека»	Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева	стр. 6 из 14

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение является документом, регламентирующим деятельность библиотеки Пермского института железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (далее ПИЖТ УрГУПС, или институт).

2.2 Библиотека является структурным подразделением ПИЖТ УрГУПС и подчиняется начальнику отдела по воспитательной и внеучебной работе.

2.3 Библиотека ПИЖТ УрГУПС реализует на уровне института функции, указанные в настоящем Положении.

2.4 Деятельность библиотеки ПИЖТ УрГУПС осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

2.5 Объектами взаимодействия и координации служебной деятельности в части возложенных на библиотеку ПИЖТ УрГУПС функций являются подразделения института.

2.6 Библиотека ПИЖТ УрГУПС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам образования;
- Положением о ПИЖТ УрГУПС;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека»	Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева	стр. 7 из 14

- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями директора института;
- другими локальными нормативными актами по направлению деятельности библиотеки ПИЖТ УрГУПС.

2.7 В библиотеке ПИЖТ УрГУПС должны быть следующие нормативно-правовые и методические материалы, а также служебная документация:

- Положение о ПИЖТ УрГУПС;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- настоящее Положение, должностные инструкции работников;
- журналы учета и регистрации служебной документации;
- служебная документация согласно номенклатуре дел;
- нормативные документы федеральных органов власти и управления, постановления пленумов Конституционного и Верховного судов РФ находятся в электронной форме в ИПС «Консультант плюс».

2.8 Делопроизводство и документооборот в библиотеке ПИЖТ УрГУПС организуется в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных актов уполномоченных органов исполнительной власти, а также локальными нормативными актами.

2.9 Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который назначается на должность приказом директора института по представлению начальника отдела по воспитательной и внеучебной работе.

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека»	Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева	стр. 8 из 14

3 Цель и задачи

3.1 Главной целью функционирования библиотеки ПИЖТ УрГУПС является обеспечение информационных потребностей обучающихся, профессорско-преподавательского состава, научных и иных категорий работников в процессе образовательной, научной и иных направлениях деятельности института.

3.2 Основными задачами библиотеки ПИЖТ УрГУПС являются:

3.2.1 Постоянное развитие, обновление и модернизация информационных ресурсов; повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки ПИЖТ УрГУПС.

3.2.2 Соответствие деятельности аккредитационным показателям;

3.2.3 Обеспечение доступа к информационным ресурсам института, в том числе используя Информационные ресурсы УрГУПС, обучающимся, профессорско-преподавательскому составу, иным работникам для использования в образовательном процессе.

4 Основные функции

Библиотека ПИЖТ УрГУПС выполняет следующие функции:

4.1 Обслуживание всех категорий читателей на абонементе и в читальном зале, а так же инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в специально оборудованном библиотечном пункте.

4.2 Комплектование библиотечных фондов учебными, научными, справочными, периодическими и другими видами изданий в печатном и электронном виде в соответствии с федеральными образовательными стандартами, учебными планами, тематикой научных исследований, информационными потребностями и образовательным профилем института;

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека»	Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева	стр. 9 из 14

4.3 Информирование о составе библиотечного фонда документов через систему каталогов, картотек, в том числе посредством сайта вуза, электронной почты;

4.4 Организация размещения фондов, обеспечение их сохранности, проверка фондов, учет (индивидуальный и суммарный) фондов документов.

5 Права

Библиотека ПИЖТ УрГУПС для решения возложенных на неё задач имеет право:

5.1 Получать поступающие в институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, руководства и исполнения.

5.2 Определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, и решениями директора института.

5.3 По согласованию с начальником отдела по воспитательной и внеучебной работе разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию для утверждения директором института.

5.4 Запрашивать и получать от руководителей института и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на библиотеку ПИЖТ УрГУПС задач и функций.

5.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию библиотеки ПИЖТ УрГУПС.

5.6 Требовать от пользователей библиотеки соблюдения «Правил информационно-библиотечного обслуживания и пользования библиотекой»,

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека»	Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева	стр. 10 из 14

дисциплины, пожарной безопасности и иных требований нормативной документации.

5.7 Запрещать эксплуатацию в библиотеке ПИЖТ УрГУПС неисправной бытовой техники и электроприборов.

5.8 По решению руководства института, входить в библиотечные ассоциации, объединения.

6 Обязанности

6.1 Обеспечивать комплектование библиотечных фондов в соответствии с образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований института.

6.2 Отвечать за сохранность фонда, осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных документов.

6.3 Формировать заявки на учебную литературу.

6.4 Вести учет библиотечного фонда в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

6.5 Информировать пользователей библиотеки обо всех видах предоставляемых услуг.

6.6 Обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки; в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в специально оборудованном библиотечном пункте.

6.7 Вести электронный каталог, внедрять передовые информационные технологии.

6.8 Обеспечивать высокую культуру обслуживания; оказывать читателям помощь в выборе произведений печати и иных материалов.

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека»	Идентификация документа ПСР.3.9-2015 Экз. № _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошневa	стр. 11 из 14

6.9 Проводить занятия по основам библиографических знаний, умению работы с электронным каталогом, электронными библиотечными системами, базами данных, давать устные консультации.

6.10 Выявлять, изучать и систематически уточнять информационные потребности студентов, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников.

6.11 Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

6.12 Оперативно рассматривать обращения пользователей с жалобами, заявлениями и предложениями по улучшению работы библиотеки.

6.13 В случае отсутствия в фонде необходимых документов, запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

6.14 Разрабатывать проекты локальных нормативно-правовых актов и иной документации, регламентирующей функционирование библиотеки ПИЖТ УрГУПС, обновлять и подготавливать изменения в действующую документацию с целью адаптации к обновлённым требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти.

6.15 Участвовать в проведении органами Рособнадзора проверок в рамках вопросов, относящихся к компетенции библиотеки ПИЖТ УрГУПС, защищать интересы института в ходе проверок, учитывать результаты проверок, проводить работы по устранению выявленных нарушений и своевременно выполнять предписания органов надзора.

6.16 Регистрировать пользователей библиотечных фондов.

6.17 Проводить ежегодный инструктаж сотрудников библиотеки ПИЖТ УрГУПС по требованиям ГО и ЧС, пожарной безопасности.

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека»	Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз. № _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева	стр. 12 из 14

6.18 Вести делопроизводство, получать и отправлять корреспонденцию, оформлять и хранить документы, относящихся к компетенции библиотеки ПИЖТ УрГУПС.

6.19 Обеспечивать функционирование процессов СМК, участником которого является библиотека ПИЖТ УрГУПС.

6.20 Осуществлять в пределах компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами института.

7 Ответственность работников

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на библиотеку ПИЖТ УрГУПС задач и функций несет заведующий библиотекой.

7.2 Ответственность работников библиотеки ПИЖТ УрГУПС определена в должностных инструкциях и действующим законодательством.

7.3 Ответственность может наступить при установлении фактов:

- невыполнение работниками функциональных обязанностей;
- низкой исполнительской дисциплины;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в институте;
- несоблюдение работниками Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, мер пожарной безопасности и техники безопасности;
- ненадлежащее ведение документации, предусмотренной нормативно-правовыми актами;
- несвоевременное прохождение обязательных медицинских осмотров и флюорографии;

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека»	Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнёва	стр. 13 из 14

- несанкционированного распространения (в любой форме) сведений, содержащих конфиденциальную информацию.

8 Основные взаимосвязи

Вид взаимодействия	Поставщик информации (ресурсов)	Периодичность	Результат
Получение корреспонденции	Структурные подразделения	Постоянно	Получение информации, ознакомление работников
Выполнение заданий в соответствии с основными видами деятельности	Директор, заместитель директора по учебной работе и качеству образования, начальник отдела по воспитательной и внеучебной работе	Постоянно	Профессиональная деятельность
Комплектование библиотечного фонда печатными, электронными и периодическими изданиями	Директор, заместитель директора по учебной работе и качеству образования, начальник отдела по воспитательной и внеучебной работе, руководитель СП СПО, руководитель СП ВО	По мере необходимости	Поставка изданий в печатном и электронном виде, периодических изданий
Подготовка и сдача статистической отчетности	ИБК УрГУПС	1 раз в год	Обязательная отчетность
Взаимодействие с вышестоящими и иными организациями по вопросам участия	ИБК УрГУПС	По мере необходимости	Повышение престижа института

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека»	Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз. № _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнёва	стр. 14 из 14

в конкурсах			
Проведение первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности	Отдел охраны труда и техники безопасности	Согласно нормативов	Согласно требованиям законодательства РФ
Материально-техническое обеспечение библиотеки	Центр информатизации, АХР	По мере необходимости	Поддержка оборудования в работоспособном состоянии. Выполнение основных функций.
Подбор кадров, оформление командировок	Отдел кадров	По мере необходимости	Укомплектованность штата библиотеки. Выполнение служебных заданий в командировках.

9 Критерии оценки деятельности

9.1 Надлежащее исполнение задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

9.2 Наличие (отсутствие) основных жалоб и нареканий по вопросам, входящим в компетенцию библиотеки ПИЖТ УрГУПС.

9.3 Выполнение аккредитационных показателей, относящихся к компетенции библиотеки ПИЖТ УрГУПС.

9.4 Достижение положительных результатов при выполнении предписаний органов государственного надзора, а так же приказов, распоряжений руководства института.

9.5 Своевременность предоставления установленной отчетности.